

วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จากการศึกษาในระบบ

หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ

ระดับปริญญาตรี

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- (3) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า
- (4) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ระดับบัณฑิตศึกษา

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง.
- (2) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- (3) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า
- (4) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

1. ผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
2. ต้องสำเร็จการศึกษาระดับ (อนุปริญญา/ ปวส.หรือเทียบเท่า/หรือปริญญาตรี) จากสถาบันอื่น
3. ศึกษาในระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต หรือสถาบันอื่นๆ แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

รายละเอียดการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา	
1. ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า "C" หรือคะแนนอื่นที่มีค่าเทียบเท่า 2. ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกหลักสูตรหนึ่งให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขจำนวนปีที่จบมาพิจารณา 3. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา 4. ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตฯ ให้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	
หลักฐานที่ใช้ในขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา	
1. ใบคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ รับได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ตึกมวง) หรือดาวน์โหลดคำร้อง Link : https://academic.pkru.ac.th/credit-transfer และให้นักศึกษากรอกรายละเอียดวิชา และให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมให้ความเห็นและลงลายมือชื่อ 2. สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript) เขียนสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อนักศึกษา (จำนวน 2 ฉบับ) 3. โครงสร้างหลักสูตร + ปกหลักสูตร จากสถาบันเดิม 1 ชุด กรณีที่เรียนมาจากสถาบันอื่นๆ (เอกสารใช้ร่วมกันได้ สำหรับนักศึกษาที่จบจากสถาบัน/สาขาวิชา/ ปที่จบเหมือนกัน และเข้าศึกษาในสาขาวิชา/ร่วมห้องเดียวกัน) 4. แบบฟอร์มเทียบรายวิชา กรอกรายละเอียดวิชาที่ได้ศึกษามาจากสถาบันเดิม ส่งเป็นไฟล์เอกสาร พร้อมคำร้อง (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเทียบรายวิชา Link : https://academic.pkru.ac.th/credit-transfer) 5. คำร้องที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วพร้อมหลักฐาน ให้นำส่งที่งานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	
กำหนดการรวบรวมผลการเทียบรายวิชา เพื่อขออนุมัติสภาวิชาการ กรณีรายวิชาที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ	
ครั้งที่ 1	ภายในวันพุธที่ 8 กรกฎาคม 2569
ครั้งที่ 2	ภายในวันพุธที่ 5 สิงหาคม 2569
ครั้งที่ 3	ภายในวันพุธที่ 9 กันยายน 2569
ครั้งที่ 4	ภายในวันพุธที่ 7 ตุลาคม 2569
ครั้งที่ 5	ภายในวันพุธที่ 4 พฤศจิกายน 2569