

ขั้นตอนการลงทะเบียนนักศึกษาต่างแผนการเรียน

นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่มเติม

นักศึกษากรอกรายละเอียดรายวิชาที่ต้องการเรียนเพิ่มเติมในใบแจ้งความแจ้ง
การลงทะเบียนเรียน โดยมีให้เขียนทุกรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน
เฉพาะรายวิชาที่จะลงทะเบียนกับกลุ่มเรียนอื่น ให้ผู้สอนลงชื่ออนุญาตในช่องผู้สอน
สำหรับรายวิชาที่เรียนตามแผนการเรียนไม่ต้องให้อาจารย์ผู้สอนลงชื่อ

นักศึกษาส่งใบแจ้งความแจ้งการลงทะเบียนเรียนที่งานบริการการศึกษา
เพื่อสำรองที่หนึ่ง กรณีศึกษามีหมั้นการลงทะเบียนในระมมเล็ก
ต้องแจ้งขอมกเลิกการลงทะเบียนรอมแรก
หากไม่แจ้ง นักศึกษาจะไม่สามารถทำรายการลงทะเบียนเรียนอีกครั้งได้

นักศึกษาชำระมเพื่อลงทะเบียนออนไลน์ (หลังส่งใบแจ้งความแจ้งฯ)

นักศึกษาทำรายการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนี้
โดยต้องดึงรายวิชาทั้งหมดตามที่ลงทะเบียน (รายวิชาตามแผนการเรียน และรายวิชา
ที่จองเรียนเพิ่ม) จึงจะกดปุ่มมีหมั้นการลงทะเบียน

นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องรายวิชาที่ลงทะเบียนก่อนมีหมั้นการลงทะเบียนเรียน
และพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน
การลงทะเบียนจะเสร็จสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียนพร้อมแล้ว