



ส่วนงานบริการการศึกษา (ฝ่ายหลักสูตร)
 เลขรับที่...../.....
 วันที่รับ.....

ใบแจ้งความแจ้งการลงทะเบียนเรียน แบบ ภก.ลส.11
 ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัว.....

โปรแกรม / สาขาวิชา.....กลุ่ม นศ.....

ประเภท ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์) ภาคปกติ (เสาร์อาทิตย์) อื่น ๆ.....

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี บัณฑิตศึกษา อื่น ๆ.....

เกรดเฉลี่ยสะสม.....

ลงทะเบียนตามแผนการเรียน

ลงทะเบียนแตกต่างจากแผนการเรียน

กลุ่มเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นศ.	กลุ่ม นศ.ที่เปิดเรียน	วัน	เวลา	ผู้สอนอนุญาต (เฉพาะรายวิชาที่แตกต่างจากแผน)
รวมหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนี้..... หน่วยกิต							

เหตุผลที่ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับกลุ่มเรียนอื่น เพราะ.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา/คณะที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร/ผู้จัดการหลักสูตร

หมายเหตุ กรณียืนยันการลงทะเบียนออนไลน์แล้วกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ยกเลิกการลงทะเบียนรอบแรก

ขั้นตอนการลงทะเบียนแตกต่างแผนการเรียน

นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่มเติม

นักศึกษากรอกรายละเอียดรายวิชาที่ต้องการเรียนเพิ่มเติมลงใบแจ้งความจำนงการลงทะเบียนเรียน โดยนักศึกษาสามารถโหลดแบบฟอร์มทางระบบออนไลน์ เขียนทุกรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน รายวิชาที่เรียนกับกลุ่มเรียนอื่นให้ผู้สอนลงชื่ออนุญาตในช่องผู้สอน ส่วนรายวิชาที่เรียนตามแผนการเรียนไม่ต้องให้อาจารย์ผู้สอนลงชื่อ

นักศึกษาส่งใบแจ้งความจำนงการลงทะเบียนเรียนที่งานบริการการศึกษาเพื่อสำรองที่นั่ง กรณีนักศึกษายืนยันการลงทะเบียนในระบบแล้วต้องแจ้งขอยกเลิกการลงทะเบียนรอบแรก หากไม่แจ้งนักศึกษาจะไม่สามารถทำรายการลงทะเบียนเรียนอีกครั้งได้

นักศึกษาเข้าสู่ระบบเพื่อลงทะเบียนออนไลน์ (หลังส่งใบแจ้งความจำนงฯ)

นักศึกษาทำรายการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนี้ โดยต้องดึงรายวิชาขึ้นไปให้ตามที่จะลงจึงจะกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องรายวิชาที่ลงทะเบียนก่อนยืนยันการลงทะเบียนเรียน และพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนเพื่อชำระเงิน การลงทะเบียนจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว